

2022학년도

## 교원능력개발평가 운영 계획



2022. 6.

승 지 초 등 학 교 병 설 유 치 원

### - 차 례 -

#### I. 추진 근거 및 목적

1. 근거 .....
2. 목적 .....
3. 기본 방향 .....
4. 시행 방향 .....

#### II. 교원능력개발평가 세부 운영계획

1. 추진 계획 .....
2. 교원 현황 .....
3. 평가대상자의 선정 .....
4. 평가참여자의 구성 .....
5. 평가내용(평가영역,요소,지표) .....
6. 평가방법 및 실시 시기 .....
7. 평가결과의 통보 .....

#### III. 평가 결과 활용 계획

1. 유치원 결과분석 .....
2. 유치원 결과보고서 작성 .....
3. 평가 결과의 활용 .....
4. 정보 공시 및 자료 보관 .....

#### IV. 연수 및 홍보 계획 .....

##### 별첨

1. <서식1> 서약서
2. <서식2> 위촉장
3. <문항1-가> 학부모 만족도 조사지(원장용)
4. <문항1-나> 학부모 만족도 조사지(원감용)
5. <문항1-다> 학부모 만족도 조사지(교육과정용 교사용)
6. <문항1-라> 학부모 만족도 조사지(특수교사용)

## I 추진근거 및 목적

### 1. 근거

- 대통령령 제31359호(2021.1.1.5.) "교원 등의 연수에 관한 규정(제18조~23조)"
- 교육부훈령 제320호(2021.1.1.) "교원능력개발평가 실시에 관한 훈령"
- 2018 유치원 교원능력개발평가 운영 매뉴얼(교육부, 2018.2.19.)
- 2022학년도 유치원 교원능력개발평가 실시 추진(교육부, 2022.4.25.)

### 2. 목적

- 교원의 교육 활동 전반(학습지도, 생활지도)에 대한 전문 역량 진단으로 자기 성찰 및 피드백의 기회 제공
- 소통과 참여를 통한 교사 전문성 신장으로 학교 교육의 질 향상 및 공교육의 신뢰를 제고

### 3. 기본 방향

- 코로나19 대응과 일상회복 추진 등을 고려하여 교원 및 유치원의 교원능력개발평가 실시 부담을 완화하고, 학교의 안전한 일상 회복 지원
- 교원의 교육활동에 대한 학부모의 공식적 의견제시 창구를 안정적으로 확보하고, 교원의 자기성찰 및 능력 향상의 기회를 제공

### 4. 교원능력개발평가 시행 방향

#### 가. 평가 방법(평가 참여자) 조정

- 2022학년도 교원능력개발평가 방법 중 교사 상호간의 평가(동료교원평가)는 실시하지 않고 학부모 만족도 조사만 실시
- 체크리스트(5단 척도)문항 및 서술형 문항(공통 문항, 자율 문항)으로 구성

#### 나. 학부모의 만족도 조사 참여 접근성과 편의성 제고

- 기 구축한 모바일 웹페이지 지속적인 활용을 통해 학부모가 원활하게 만족도 조사에 참여할 수 있도록 지원
- 학부모가 의견제시를 희망하는 교원에 대해서 만족도조사를 실시할 수 있도록 편의를 제공하여 참여 독려

#### 다. 제도 운영 절차 간소화 및 교원의 평가 부담 완화

- 교원능력개발평가 관리위원회 구성 및 운영 기준 완화
  - 위원수 축소(3~7인). 위원 구성 비율 완화(학부모 1인 이상)
  - 유치원 평가위원회를 활용(통합)하여 평가 실시에 관한 사항 심의 예정
- 교원능력개발평가 관리위원회 심의사항 축소

현행	변경
1. 소속 교원에 대한 평가 시행 또는 운영 계획 2. 소속 교원에 대한 평가의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법(학생·학부모 참여방식 등)·절차·시기 3. 평가문항의 선정에 관한 사항 4. 평가결과에 대한 해당 교원의 원자료 열람 여부 5. 교육청·단위학교 평가 운영결과 보고서 6. 평가결과에 따른 능력개발 지원 계획, 맞춤형 연수 대상자 선정 및 추천에 관한 사항 7. 평가 및 맞춤형연수 거부·방해·해태한 교원에 대한 조치 사항 8. 기타 평가 실시를 위해 필요하다고 인정되는 사항	1. 소속 교원에 대한 평가 시행 또는 운영 계획 2. 소속 교원에 대한 평가의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법(학생·학부모 참여방식 등)·절차·시기 3. 평가문항의 선정에 관한 사항 4. 평가 결과에 따른 맞춤형 연수 등 교원 지원 방안 5. 기타 평가 실시를 위해 필요하다고 인정되는 사항

- 능력개발계획서 작성·제출 면제 및 교원의 교육 활동 소개자료 제공 방식 다양화
- 서술형 문항 답변에 대한 필터링 시스템 지속 개선·강화하여 교권 침해 예방

#### 라. 유치원의 제도 운영 자율성 확대

- 유치원 특색 및 여건에 부합하는 평가 문항 추가 등 평가 운영 계획 수립
- 교육공동체 구성원(학부모)이 모두 참여하여 실시하고 학부모 만족도 조사의 참여율을 높이기 위해, 교원능력개발평가 관련하여 홍보 및 사전 안내를 적극적으로 실시
- 원장,원감 평가는 교육(지원)청의 시행계획에 따라 교사 평가와 함께 추진
- 평가 결과는 자기 성찰을 통한 성장의 자료로 활용하고, 등급 및 서열화를 지양하며 결과 맞춤형 연수 계획을 자율적으로 수립 및 지원

## II 교원능력개발평가 세부 운영 계획

### 1. 추진 계획

#### 가. 추진 일정

- 1) 유치원 평가위원회(교원능력개발평가 관리위원회 통합)구성 : 2022. 3. 29
- 2) 유치원 교원능력개발평가 운영 계획(안) 마련 : 2022. 6. 30

- 3) 유치원 교원능력개발평가운영계획(안) 심의 : 2022. 10월 중  
 4) 유치원 교원능력개발평가 운영 계획 확정 및 홈페이지 공개: 2022. 10월 중

나. 평가관리위원회 구성

1) 평가관리위원회(유치원 평가위원회 통합) 구성 현황

순	직 책	성 명	직 위	구 분
1	위원장(당연직위원)	신○○	원감	평가관리자
2	교원위원	하○○	교사	평가관리실무자
3	교원위원	방 ○	교사	평가관리위원
4	교원위원	이○○	교사	평가관리위원
5	학부모위원	임○○	학부모대표	평가관리위원
6	학부모위원	길○○	학부모대표	평가관리위원

2) 평가관리위원회 주요 역할

가) 평가관리위원회

- 교원능력개발평가 운영 계획 홍보 및 각종 의견수렴 및 조율
- 교원능력개발평가 결과에 대한 진단·분석
- 기타 평가 실시를 위해 필요하다고 인정되는 사항

나) 평가관리자

- 학교 평가관리위원회 구성 및 운영 지원
- 단위학교 평가 운영계획(안) 수립 추진 및 홍보
- 교원능력개발평가 실시를 위한 정보 제공 등 관련 업무 추진
- 평가문항 구성, 평가방법·평가(만족도조사)실시 시기 등과 관련된 각종 의견 수렴 및 평가참여자 평가결과(만족도조사) 관련 자료 정리·보관
- 평가에 필요한 각종 서식의 제작, 배부 및 학교 평가 결과에 대한 진단·분석

다) 평가실무자

- 학생·학부모 만족도 조사 실시 안내
- 교원능력개발평가 평가관리자 업무 지원 및 기타 관련 업무 추진

3) 평가관리위원회 심의사항

- 가) 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 등의 학교 운영계획  
 나) 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 등의 구체적인 평가대상자, 평가참여자, 평가내용·방법·절차·시기 등  
 다) 평가대상자별 평가참여자 구성과 평가 문항의 개발 및 검토  
 라) 교원능력개발평가 등의 결과에 따른 소속 교원의 이의(원자료 열람 요구)가 있을 경우 이에 대한 열람  
 마) 그 밖에 학교 교원능력개발평가 등의 운영 및 관리를 위하여 필요한 사항

2. 교원 현황

구분	원장	원감	수석 교사	교사							계
				부장(특수)	일반	비교과				기타	
						보건	영양	사서	상담		
재직자	1	1		1	1					1	5
휴직자					1						
계	1	1	0	1	2	0	0	0	0	1	6

3. 평가대상자의 선정

가. 평가의 대상

- 1) 본원 재직 교사 전체(계약제 교원 포함)  
 2) 원장, 원감에 대한 평가는 관할 교육청의 계획에 따름  
 · (평가대상자) 총 재직 교원 5명 중 5명  
 · (평가제외대상자 및 평가결과활용 제외자) 0명

나. 평가대상자(교사)의 권리와 의무

- 1) 평가 결과에 의거 자기 성찰을 통한 성장의 자료로 활용한다.  
 2) 평가 결과가 현저하게 자신의 생각과 다를 경우 원자료 열람을 요청할 수 있다.  
 3) 평가제도 개선에 대한 합리적, 건설적인 의견을 유치원평가관리위원회에 제시할 수 있다.  
 4) 평가관리자의 교원능력개발평가 운영을 위한 제반 요구에 적극적으로 응한다.

4. 평가참여자의 구성

- 1) 학부모 만족도조사 참여는 교원에게 지도받는 유아의 학부모 전체이며, 다음과 같이 실시한다.  
 가) 학부모 만족도조사는 원장·원감·교사들의 교육 활동과 관련된 자녀의 유치원생활 전반에 대해 실시한다.  
 나) 자녀가 소속된 유치원의 원장, 원감 및 자녀를 직접 지도하는 모든 교사 각각에 대하여 당해 **학부모가 선택적(희망하는 교원)으로 참여**한다.  
 다) 한 유치원에 다니는 유아가 2자녀 이상일 경우, 자녀 각각을 지도하는 교원에 대한 만족도 조사에 참여하되 동일 교원에 대하여 중복 참여하지 않는다.  
 라) 참여자는 학부모 전체를 대상으로 하되 당해 연도 개학일로부터 평가 개시일 까지의기간 중 2개월 미만 재원한 유아의 학부모는 평가 참여자에서 제외한다.

## 5. 평가내용 (평가영역/요소/지표)

가. 평가영역 · 요소 · 지표 · 문항의 구성

- 1) 평가 영역은 교원의 교육 활동 전반(학습지도, 생활지도, 교수연구 활동지원, 유치원 경영 등)이며, 각 요소를 측정하기 위한 평가지표 및 문항을 유치원 교원능력개발평가 운영 계획으로 정한다.
- 2) 학부모 만족도 조사는 평가 요소별 주요 지표를 중심으로 문항을 선정한다.

나. 원장 · 원감의 평가영역 · 요소 · 지표

평가영역	평가요소	평가(조사)지표 내용	
		원 장	원 감
유치원 경영	유치원 교육계획	· 유치원 경영 목표 관리 · 교육과정 편성·운영 · 창의·인성 유아 관리	· 유치원 경영목표관리 지원 · 교육과정 편성·운영 지원 · 학사업무 관리
	원내 장학	· 교실 수업 개선 · 자율 장학 운영	· 교실 수업 개선 지원 · 자율 장학 운영 지원
	교원 인사	· 교원 인사 관리	· 인사업무 수행
	시설 및 예산	· 시설 관리 · 예산 편성·집행	해당 없음

다. 일반교사(교육과정·유아특수교사)의 평가영역·요소·지표

평가영역	평가요소	평가(조사)지표 내용
학습지도 (3요소, 8개 지표)	수업준비	· 교과내용 분석      · 수업계획 수립
	수업실행	· 학습환경 조성      · 교사 발문 · 교사-유아 상호작용      · 학습자료 및 매체활용
	평가 및 활용	· 평가내용 및 방법      · 평가결과의 활용
생활지도 (3요소, 5개 지표)	상담 및 정보제공	· 개별유아 특성 파악
	문제행동 예방 및 지도	· 유치원 생활적응 지도      · 건강·안전지도
	생활습관 및 인성지도	· 기본생활습관지도      · 인성지도

## 6. 평가 방법 및 실시 시기

가. 평가 종류: 학부모 만족도조사

나. 평가 방법

- 1) 5점 척도 계량적(체크리스트) 평가 및 종합의견 자유서술식 응답을 병행한다.
- 2) 「매우 그렇다」, 「그렇다」, 「보통이다」, 「그렇지 않다」, 「전혀 그렇지 않다」의 5단척도(평어)와 「잘 모르겠다」의 항목으로 구분하여 조사한다.
- 3) 「잘 모르겠다」 해당 응답은 통계값 산출에 반영하지 않으나, 전체 학부모 참여율 산출에는 포함되며, 유치원 운영 정보로 활용한다.

척도	평 어	판단기준
5	매우 그렇다 (매우 우수)	· 해당 평가지표에 대해 탁월한 능력 및 지식이 있으며, 수행 수준이 매우 높고 전문적이어서 타의 모범이 된다.
4	그렇다 (우수)	· 해당 평가지표의 능력, 지식, 수행 수준 등이 높다.
3	보통이다 (보통)	· 해당 평가지표의 능력, 지식, 수행 수준 등이 보통이다.
2	그렇지 않다 (미흡)	· 해당 평가지표의 능력, 지식, 수행 수준 등이 부족하거나 수행 수준이 미흡하다.
1	매우 그렇지 않다 (매우 미흡)	· 해당 평가지표의 능력, 지식, 수행 수준 등이 매우 미흡하다.

 학부모에게 '매우 그렇다'가 80점~100점에 해당하는 점수임을 강조하여 안내

다. 평가 실시 방법

- 교육정보시스템 및 모바일시스템 연계 온라인 평가 실시 (학부모 편의 증진)

라. 평가 주기 및 실시 시기

- 1) 평가(만족도조사) 주기: 매년 1회 이상 실시
- 2) 평가(만족도조사) 시작 시기 : 2022. 10
- 3) 평가(만족도조사) 종료 시기 : 2022. 11월 말
- 4) 평가절차에 따른 세부 시행 계획

구분	세부 활동 내용	시기
도입	· 유치원교육과정 운영계획에 교원능력개발평가추진계획 반영 · 평가관리자 및 평가실무자 지정	3~4월
	· 평가 운영계획 수립 준비 · 교원 연수 -개선 내용, 추진 일정, 참여 방법, 수업분석 및 평가 방법 등	5~6월

구분	세부 활동 내용	시기
운영 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>교원능력개발평가 운영계획 심의 및 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>운영계획(평가절차, 평가문항 등) 홈페이지 등 공지</li> </ul> </li> <li>학부모 홍보용 자료 배부               <ul style="list-style-type: none"> <li>취지, 개선사항, 참여 방법, 기대효과 등</li> </ul> </li> </ul>	6~9월
평가 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>유치원 교육활동에 대한 홍보 및 각종 정보 제공</li> </ul>	6~9월
	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인평가시스템 사용자 연수 실시(교육지원청 주관)</li> <li>온라인평가시스템 실행 기초 작업 완료(참여자별 대상자 등)</li> <li>교원, 학부모 대상 연수 실시(공정한 참여 및 응답 방법 중심)</li> <li>학부모 만족도조사 방법에 대한 안내(가정통신문 발송, SMS 홍보)               <ul style="list-style-type: none"> <li>공정한 평가 및 만족도조사 방법, 세부 실시 일정 및 응답 방법 중심</li> </ul> </li> </ul>	9월~10월
평가 실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>학부모만족도조사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>온라인시스템 활용 하여 평가 실시</li> </ul> </li> </ul>	10월~11월
결과 처리 및 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 종료 및 평가결과 처리(온라인 평가 시스템에 반영)</li> </ul>	11월
	<ul style="list-style-type: none"> <li>학부모 만족도조사 결과 통보</li> <li>유치원 평가결과보고서 작성 및 심의(제출)</li> </ul>	11월
	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가결과에 따른 자기 점검</li> <li>차기년도 유치원교육과정 운영계획에 교원능력개발평가 추진계획 반영</li> </ul>	'23. 1월

## 7. 평가 결과의 통보 : 해당 교사에게 개별 안내

### 가. 평가 결과 통보

- 평가가 마감되면 유치원에서 정한 열람기간 중 평가종류별, 평가지별 평가결과와 개인별 합산표 등을 개인별로 통보하고 열람한다.

### 나. 이의신청 및 원자료 열람

- 요건: 평가결과가 자신의 노력에 비해 현저한 차이가 있다고 판단될 경우
- 시기: 평가결과를 통보받은 후 1주일 이내에 '원자료'의 열람 요청
- 절차: 관련 자료를 첨부하여 평가관리위원회에 '원자료'의 열람 요청  
 심의를 거쳐 원장이 열람 여부를 최종 결정함
- 효과: 열람 실시로 평가의 투명성 확보 및 평가 결과 신뢰도 상승

## Ⅲ. 평가 결과 활용 계획

### 1. 유치원 결과분석

- 평가관리자는 유치원 평가결과를 온라인평가시스템을 통해 확인하고 그 결과를 분석하여 학교 구성원 간 공유하며, 평가결과를 활용한 유치원 단위 역량 강화 방안 모색한다.

### 2. 유치원 결과보고서 작성

- 평가관리자는 교사별 평가 결과 및 「결과분석」, 유치원 평가 결과 등을 종합하여 유치원 교원능력개발평가 결과보고서를 작성하고 평가관리위원회의 심의를 받아 원장에게 제출(내부결재, 보안 유의), 완결한다.
- 원장은 교원능력개발평가 결과보고서 등을 반영하여 능력개발 지원 및 차년도 유치원 교육과정 운영계획 수립

### 3. 평가 결과의 활용

- 유치원 : 교사의 전문성 신장을 위한 연수 및 장학 계획 수립에 활용
- 개별 교원 : 자기 성찰을 통한 자기 성장의 자료로 활용
- 개인별 평가 결과는 비공개로 하되, 유치원 평균값은 소속 교원들과 공유

### 4. 정보 공시 및 자료 보관

#### 가. 정보 공시

- 2023년 4월에 정보공시 지침에 따라 정보를 공시(<http://www.schoolinfo.go.kr/>)

#### 나. 자료의 보관

- 자료의 보관은 훈령 및 교육부 지침에 따라 보관
  - 개별교원 평가종류별 원자료는 소속유치원에 전자파일로 5년간 보관(USB 등)
  - 유치원 교원능력개발평가 결과보고서는 내부결재를 득함(업무관리시스템 보관)

#### <훈령 제16조 및 교육부 지침에 따른 자료별 보관 요령>

자료명	자료형태	출력여부	보관기간	내부결재	저장매체	비 고
유치원 교원능력개발평가 운영 계획서	파일	×	5년	○	업무관리 시스템	
개인별 원자료 (합산표./체크리스트./서술형)	파일	×	5년		USB 등	온라인평가시스템 파일 내려 받기
유치원 교원능력개발평가 운영 결과 보고서	파일	×	5년	○	업무관리 시스템	온라인평가시스템 제공 파일을 활용하여 작성

#### IV. 연수 및 홍보 계획

##### 학 부 모

- 학부모총회, 가정통신 등을 활용하여 학부모용 연수 자료를 배부하고 교원능력개발평가에 대해 자세히 설명한다.
- 학교 홈페이지 자료 게재, 가정통신문, SMS 등을 통해 만족도조사 참여 계획 등을 자세히 알린다.
- 학부모 만족도조사 문항을 확정하기 전, 문항 안에 대해 학부모 의견을 수렴한다.
- 학부모 만족도조사 문항을 평가 개시 전 사전에 학교 홈페이지에 게시하고 열람이 가능하도록 한다.(연중)

##### ■ 학부모 만족도조사의 익명성 보장 및 방법에 대한 홍보

- 온라인평가시스템을 활용한 평가참여로 학부모 대상 익명성 보장 강화
  - 국가정보기관망인 NEIS 대국민서비스에 접속하여 참여함으로써 익명성 보장 강화
  - 자녀의 정보를 입력하는 것은 학부모 만족도조사 참여를 위해 학부모와 자녀(학생) 간 매칭(Matching)이 필요함을 홍보
  - 참여자의 응답결과는 만족도조사를 완료하는 순간 누가 어떻게 응답하였는지 원천적으로 확인이 불가하며, 완료 이후 수정 내지 삭제가 불가함을 안내
- 학부모만족도조사는 온라인과 모바일을 활용한 평가로 시행
- 2019년부터 시행된 학부모본인확인번호는 기존에 사용하던 본인확인 방식인 공인인증서보다 보안 안정성이 높은 본인확인 도구이며, 본인확인번호를 통해 참여자가 어떻게 평가했는지를 절대 확인할 수 없음을 강조하여 안내

<서식 1>

## 서 약 서

성 명 :

직 위 :

본인은 교원능력개발평가 관리위원회 (위원, 간사, 평가관리자, 평가실무자)(으)로서 직무를 성실히 수행하고, 평가관리업무와 관련하여 취득한 교원의 신상 및 유치원의 비밀을 누설하거나 부당하게 사용하지 않을 것이며, 이를 어길 경우에는 그에 대해 책임질 것을 서약합니다.

2022년 ○ 월 ○ 일

서 약 인 : (서명)

승지초등학교병설유치원장 귀하

학부모만족도조사지(원장용)

# 위 축 장

성 명 :

귀하를 본원 교원능력개발평가관리위원  
으로 위촉합니다.

(위촉기간 : 2022. 0. 00. ~ 2023. 2. 28.)

2022년 0 월 0일

승 지 초 등 학 교 병 설 유 치 원 장

대상자 : 000 원장선생님

연번	평가지표	자녀의 유치원 생활에 대한 학부모만족도조사 문항	만 족 도					
			매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않 다	전혀 그렇 지 않 다	알 로 없 다
1	유치원 경영 목표 관리	원장선생님께서 유치원 운영에 있어 학부모의 의견을 적극 반영합니다.						
2	교육과정 편성·운영	원장선생님께서 유치원의 여건과 유아들의 특성 을 살려 교육과정을 수립하여 실천합니다.						
3	창의·인성 원아관리	원장선생님께서 창의·인성교육을 위하여 체계적 으로 계획하고 안전한 교육활동을 실천합니다.						
4	교실수업 개선	원장선생님께서 선생님들이 열의를 가지고 유아들을 지도할 수 있도록 여건을 조성하고 지원합니다.						
5	시설관리	원장선생님께서 유치원 시설물이 안전하고, 쾌적하게 사용되도록 노력합니다.						
▪ 원장선생님께 전하고 싶은 이야기								

### 학부모만족도조사지(원감용)

대상자 : ○○○ 원감선생님

연번	평가지표	자녀의 유치원 생활에 대한 학부모만족도조사 문항	만 족 도					
			매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	전혀 그 렇 지 않다	잘 모 르 겠다
1	유치원 경영 목표 관리 지원	원감선생님께서 학부와 선생님들의 의견을 반영하여 교육목표를 달성할 수 있도록 지원합니다.						
2	교육과정 편성·운영 지원	원감선생님께서 우수한 교육활동이 이루어질 수 있도록 다양한 방법으로 정보를 제공합니다.						
3	학사업무 관리	원감선생님께서 지역의 여건을 고려하여 교육의 만족도를 높일 수 있도록 지원합니다.						
4	교실수업 개선 지원	원감선생님께서 선생님들이 열의를 가지고 유아를 지도할 수 있는 여건을 조성하고 지원합니다.						
5	자율장학 지원	원감선생님께서 선생님들이 유아의 개별 특성에 맞는 지도능력을 지니도록 다양한 연수를 지원합니다.						
▪ 원감선생님께 전하고 싶은 이야기 <div></div>								

### 학부모만족도조사지(교육과정교사)

대상자 : ○○○ 선생님

연번	평가요소	평가지표	자녀의 유치원 생활에 대한 학부모만족도조사 문항	만 족 도					
				매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	전혀 그 렇 지 않다	잘 모 르 겠다
1	수업실행	교사-유아 상호작용	자녀가 선생님과 수업이 재미있다고 말합니다.						
2	평가 및 활용	평가결과의 활용	선생님께서는 자녀의 발달 수준을 이해하고 지도해 줍니다.						
3	상담 및 정보 제공	개별 유아 특성 파악	선생님께서는 자녀의 유치원 생활에 대하여 상담해 주며 정보를 제공해 줍니다.						
4	문제행동 예방 및 지도	유치원 생활적응지도	선생님께서는 자녀가 유치원 생활에 잘 적응하도록 지도해 줍니다.						
5	생활습관 및 인성지도	기본생활습관 지도	선생님께서는 자녀에게 기본생활습관을 갖도록 지도해 줍니다.						
▪ 선생님께 전하고 싶은 이야기 <div></div>									

★평가문항은 평가요소별 주요 평가지표 중심으로 최소 5문항 이상 구성과 자유서술식 병행



학부모만족도조사지(특수교사용) 예시

대상자 : ○○○ 선생님

연번	평가요소	평가지표	자녀의 유치원 생활에 대한 학부모만족도조사 문항	만 족 도					
				매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않 다	전혀 그렇 지 않 다	잘 모르 겠다
1	수업실행	교사-유아 상호작용	선생님께서는 자녀의 수준에 맞는 효과적인 방법으로 지도합니다.						
2	평가 및 활용	평가결과 의 활용	선생님께서는 자녀의 발달 정도 및 학습에 대한 정보를 알려줍니다.						
3	상담 및 정보 제공	개별유아 특성 파악	선생님께서는 자녀의 학습능력이나 장애 정도를 고려하여 수업을 준비합니다.						
4	문제행동 예방 및 지도	유치원 생활적응지도	선생님께서는 통학지도, 또래 관계 생활 안전지도 등 자녀의 장애 정도에 따라 적극적으로 지도하며 도움을 줍니다.						
5	생활습관 및 인성지도	기본생활습관 지도	선생님께서는 자녀가 기본적인 생활 습관 을 배우도록 반복적인 교육활동을 통해 자신감을 갖도록 합니다.						
▪ 선생님께 전하고 싶은 이야기									

★평가문항은 평가요소별 주요 평가지표 중심으로 최소 5문항 이상 구성과 자유서술식 병행